

Số: 556 /KL-SGDĐT

Quảng Nam, ngày 12 tháng 4 năm 2019

**KẾT LUẬN**  
**Về việc thanh tra chuyên ngành**  
**Trường Tiểu học Tiên Châu - huyện Tiên Phước**

Thực hiện Quyết định số 516/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam về việc Thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Tiên Châu - huyện Tiên Phước - tỉnh Quảng Nam; từ ngày 12/3/2019 đến ngày 15/3/2019, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Tiên Châu (huyện Tiên Phước).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 29/3/2019 của Trường đoàn thanh tra theo Quyết định số 516/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2019, Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam kết luận như sau:

**A. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường Tiểu học Tiên Châu được thành lập theo Quyết định số 440/QĐ-GDĐT ngày 13 tháng 02 năm 1997 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam. Trường hiện có 02 điểm trường (điểm chính đóng tại thôn Hội An có 10 lớp, điểm lẻ đóng tại thôn Thanh Bôi có 05 lớp). Trong những năm học gần đây, việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường có những thuận lợi và khó khăn như sau:

**I. Thuận lợi**

- Nhà trường được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự chỉ đạo sâu sát, kịp thời của Phòng GDĐT huyện Tiên Phước cùng sự quan tâm phối hợp chặt chẽ của Ban đại diện cha mẹ học sinh, các đoàn thể, các tổ chức trong và ngoài nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, trình độ đào tạo trên chuẩn ngày càng tăng, luôn nhiệt tình, tận tụy và tâm huyết với nghề.

**II. Khó khăn**

- Nhà trường còn thiếu cơ sở vật chất và một số trang thiết bị dạy học (thiếu 01 phòng học, thiếu phòng giáo dục nghệ thuật; thiếu máy chiếu, máy vi tính...).

- Một số gia đình học sinh ở xa nên việc đi lại khó khăn, ảnh hưởng đến nề nếp, phong trào của nhà trường. Một số phụ huynh chưa quan tâm đến việc học của con em mình.

## B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

### I. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

#### 1. Xây dựng bộ máy tổ chức

##### a. Nhận xét và kết luận

###### \* Ưu điểm

- Nhà trường có đủ các tổ chức theo quy định<sup>1</sup> (Chi bộ Đảng, Hội đồng trường, các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, Công đoàn trường, Hội đồng Thi đua Khen thưởng, Chi Đoàn Thanh niên, Liên Đội Thiếu niên Tiền Phong Hồ Chí Minh, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp/ trường...).

- Các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng sinh hoạt đảm bảo theo quy định.

- Công đoàn trường hoạt động theo Điều lệ Công đoàn và đã phát huy vai trò của tổ chức trong việc xây dựng tập thể nhà trường tích cực thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và tinh thần sẻ chia, hỗ trợ đồng nghiệp.

- Liên Đội Thiếu niên Tiền Phong Hồ Chí Minh của nhà trường hoạt động có kế hoạch, phối hợp khá tốt với nhà trường để triển khai các hoạt động của Đội.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường đã nỗ lực trong việc xây dựng và duy trì hoạt động một số câu lạc bộ để đáp ứng nhu cầu, sở thích của học sinh; phát huy được năng lực học sinh và trang bị các kỹ năng cần thiết, bổ ích cho học sinh (hoạt động của câu lạc bộ tiếng Anh, câu lạc bộ Tiếng hát Măng Non...).

- Chi hội Chữ Thập đỏ nhà trường có xây dựng kế hoạch và đã phối hợp với nhà trường tổ chức được một số hoạt động nhân đạo<sup>2</sup>.

###### \* Hạn chế

- Hội đồng trường được thành lập nhưng không tổ chức các phiên họp theo quy định để quyết nghị các mục tiêu, chủ trương, kế hoạch, quy chế...

- Chi đoàn Thanh niên của nhà trường hoạt động chưa đảm bảo theo Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh<sup>3</sup>, các hoạt động không có kế hoạch.

- Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua Khen thưởng của nhà trường thiếu thành phần<sup>4</sup>. Việc ban hành Quyết định thành lập Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng không hợp lý (ban hành sau Quyết định phân công Tổ trưởng Tổ chuyên môn, Tổ trưởng Tổ văn phòng). Một số quyết định thành lập các câu lạc bộ trong nhà trường trùng lặp trong năm học<sup>5</sup>. Nhà trường hiện không có Quyết định bổ nhiệm Tổng phụ trách Đội.

<sup>1</sup> Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (đã được sửa đổi, bổ sung); Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

<sup>2</sup> Tết vì bạn nghèo, hiến máu nhân đạo, giao lưu văn nghệ và hỗ trợ trong chương trình "Nhịp cầu cộng đồng".

<sup>3</sup> không tổ chức Đại hội Chi đoàn hàng năm và sinh hoạt định kỳ hằng tháng.

<sup>4</sup> Thiếu các giáo viên chủ nhiệm lớp.

<sup>5</sup> Câu lạc bộ Cầu lông học sinh, câu lạc bộ Tiếng hát Măng Non.

## **b. Nguyên nhân và trách nhiệm**

- Các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm về việc Hội đồng trường không thực hiện vai trò theo quy định (không tổ chức họp và quyết nghị).

- Hiệu trưởng và Bí thư Chi Đoàn chịu trách nhiệm về việc Chi đoàn Thanh niên nhà trường hoạt động chưa đảm bảo theo Điều lệ Đoàn Thanh niên.

- Việc thiếu sót, hạn chế đối với các Quyết định thành lập/bổ nhiệm (nêu trên) thuộc về trách nhiệm của Hiệu trưởng và bộ phận tham mưu văn bản. Nguyên nhân chủ yếu là do chưa nghiên cứu kỹ các quy định.

## **2. Công tác bố trí, sử dụng, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, viên chức**

### **a. Công tác bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức**

#### **\* Ưu điểm**

- Đội ngũ đủ số lượng, cơ bản đảm bảo về cơ cấu theo quy định, tỉ lệ giáo viên/lớp cao (1,6 giáo viên/lớp).

- Việc phân công lao động cụ thể, đúng vị trí việc làm, phù hợp với trình độ đào tạo.

- Việc phân công công tác kiêm nhiệm các chức danh Tổ trưởng chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân và thực hiện giám trừ tiết dạy do công tác kiêm nhiệm đảm bảo theo đúng Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT<sup>6</sup> (đã được sửa đổi, bổ sung<sup>7</sup>).

#### **\* Hạn chế**

- Nhà trường chưa bố trí được tối đa số tiết dạy, buổi dạy tương ứng với số lượng giáo viên và cơ sở vật chất hiện có (cơ sở chính có thể bố trí dạy tối đa 02 buổi/ngày cho tất cả các lớp<sup>8</sup>; cơ sở lẻ có thể bố trí 08 buổi/tuần cho mỗi lớp<sup>9</sup>).

- Trường có 05 giáo viên phân công chưa đủ định mức theo quy định<sup>10</sup>.

- Việc giám trừ số tiết cho giáo viên có con dưới 36 tháng và giáo viên kiêm công tác phổ cập giáo dục 05 tiết/tuần là chưa có cơ sở.

### **b. Công tác bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, viên chức**

- Từ tháng 3/2018 đến nay trường tổ chức được 03 đợt tập huấn và 03 chuyên đề, cụ thể:

+ Tập huấn giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, tập huấn giáo viên sử dụng tài liệu giảng dạy lồng ghép Quốc phòng và An ninh, tập huấn *Trường học kết nối*.

<sup>6</sup> Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

<sup>7</sup> Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

<sup>8</sup> Hiện tại cơ sở Hội An (cơ sở chính) bố trí 10 lớp/78 buổi/tuần.

<sup>9</sup> Hiện tại cơ sở Thanh Bội (cơ sở lẻ) bố trí 05 lớp/37 buổi/tuần.

<sup>10</sup> Giáo viên Tổng phụ trách, giáo viên dạy 02 buổi, giáo viên tiếng Anh.

+ Tổ chức chuyên đề "Nâng cao chất lượng dạy học về dạng toán nhân với số có 1, 2, 3 chữ số trong môn toán lớp 4"; chuyên đề Luyện từ và câu lớp 3; giao lưu chuyên môn cụm.

- Trường tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 2016 - 2017, 2017 - 2018; có phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP<sup>11</sup> và phiếu đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp của Bộ GDĐT.

*\* Ưu điểm*

- Trường có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên. Từng giáo viên có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Nhà trường có quan tâm công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ: tổ chức cho giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn hè, tổ chức các chuyên đề toàn trường, phổ biến lại các chuyên đề do huyện tổ chức; tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì hằng tháng.

- Nhà trường đã quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2018 - 2022<sup>12</sup>.

*\* Hạn chế*

- Hồ sơ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên lưu chưa đầy đủ (công tác tập huấn, tổ chức chuyên đề mới thể hiện ở việc lưu kế hoạch, báo cáo).

- Hiệu trưởng chưa qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý giáo dục, Phó Hiệu trưởng chưa qua lớp bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị.

- Hồ sơ lưu trữ của trường chưa thể hiện quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ theo quy định<sup>13</sup>.

- Nhiều hồ sơ cán bộ, viên chức lưu trữ chưa đầy đủ<sup>14</sup>, nhiều hồ sơ chưa đủ cơ sở pháp lý (văn bản phê tô không có công chứng). Trường chưa thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc đối với giáo viên, nhân viên được tuyển dụng theo quy định. Việc sắp xếp hồ sơ lưu trữ của mỗi cán bộ, viên chức chưa khoa học.

\* Trách nhiệm thuộc về công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo nhà trường và từng bộ phận phụ trách lưu trữ hồ sơ.

<sup>11</sup> Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ Về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

<sup>12</sup> chức danh Hiệu trưởng: 02, chức danh Phó Hiệu trưởng: 02.

<sup>13</sup> Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ Về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 4 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về chuẩn hiệu trưởng trường tiểu học; Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và các văn bản hướng dẫn liên quan.

<sup>14</sup> thiếu phiếu nhận xét, đánh giá viên chức; phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; giấy chứng nhận sức khỏe, sơ yếu lý lịch, bằng tốt nghiệp THPT,...

### 3. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

Kết quả kiểm tra:

Năm học	Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo			Kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách			Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn		
	Tổng giáo viên	Số giáo viên được kiểm tra	Tỷ lệ	Tổng giáo viên	Số giáo viên được kiểm tra	Tỷ lệ	Tổng số tổ	Số tổ được kiểm tra	Tỷ lệ
2016-2017	25	09	36%	25	09	36%	05	00	0%
2017-2018	25	10	40%	25	10	40%	05	00	0%
2018-2019	25	07	28%	25	07	28%	04	03	75%

#### a. Ưu điểm

- Trong 03 năm học qua, Hiệu trưởng đã ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học<sup>15</sup> và đã xây dựng kế hoạch kiểm tra.

- Hiệu trưởng đã trực tiếp chỉ đạo cho Ban kiểm tra nội bộ tiến hành kiểm tra đối với giáo viên trong nhà trường. Cuối mỗi học kỳ, năm học, nhà trường có báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT.

#### b. Hạn chế

- Việc ban hành các quyết định không vào sổ và không lưu tại bộ phận Văn thư, nhiều quyết định trùng số<sup>16</sup>.

- Kế hoạch kiểm tra chưa xác định rõ nội dung cần kiểm tra và thời điểm kiểm tra từng nội dung.

- Ban kiểm tra nội bộ chưa thực hiện đúng theo Hướng dẫn số 07/HD-TTr ngày 25/02/2014 của Thanh tra Sở GDĐT<sup>17</sup> và Công văn 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT<sup>18</sup>.

- Năm học 2016 - 2017 và 2017 - 2018 nhà trường không thực hiện kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách của tổ bộ môn.

<sup>15</sup> Quyết định số 01/QĐ-THTC ngày 05/9/2016 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2016-2017.

Quyết định số 08/QĐ-THTC ngày 05/09/2017 về thành lập ban Kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018.

Quyết định số 22/QĐ-THTC ngày 05/9/2018 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019.

<sup>16</sup> Quyết định số 02/QĐ-THTC ngày 22/01/2018 về việc kiểm tra toàn diện cô giáo Nguyễn Thị Hằng, Quyết định số 02/QĐ-THTC ngày 22/01/2018 về việc kiểm tra toàn diện cô giáo Đồng Thị Tuyết Hòa, Quyết định số 02/QĐ-THTC ngày 22/01/2018 về việc kiểm tra toàn diện cô giáo Nguyễn Thị Thanh, Quyết định số 02/QĐ-THTC ngày 22/01/2018 về việc kiểm tra toàn diện cô giáo La Thị Diệp, Quyết định số 04/QĐ-THTC ngày 10/3/2018 về việc kiểm tra toàn diện cô giáo Nguyễn Thị Bích Chiêu, Quyết định số 04/QĐ-THTC ngày 10/3/2018 về việc kiểm tra toàn diện cô giáo Mai Thị Sa...

<sup>17</sup> Hướng dẫn số 07/HD-TTr ngày 25/02/2014 của Thanh tra Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

<sup>18</sup> Công văn 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT tỉnh Quảng nam về việc hướng thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Phần đánh giá xếp loại giáo viên chưa cụ thể, còn chung chung (100% giáo viên được xếp loại Tốt), chưa giúp giáo viên rút kinh nghiệm và học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

\* Những hạn chế trên thuộc về trách nhiệm của Hiệu trưởng và Ban kiểm tra nội bộ trường học do chưa nghiên cứu đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ trường học.

#### **4. Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và học sinh**

##### **a. Ưu điểm**

- Trong 03 năm học qua nhà trường đã thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện đúng theo yêu cầu và thực tế của nhà trường; phát động các phong trào thi đua khen thưởng ngay từ đầu năm học.

- Công tác đăng kí thi đua đầu năm được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định từ cấp tổ đến cấp trường. Việc tổ chức họp xét, bình bầu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đúng quy chế, công khai, khách quan, tạo động lực cho toàn đội ngũ phấn đấu trong công tác.

- Tỷ lệ đạt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các năm học cao (trên 80%).

- Nhà trường lưu đầy đủ hồ sơ minh chứng hoạt động thi đua, khen thưởng các năm học.

##### **b. Hạn chế**

Một số văn bản về thi đua, khen thưởng chưa đủ căn cứ, chưa đúng thể thức và kỹ thuật trình bày<sup>19</sup>. Trách nhiệm thuộc về Hiệu trưởng và bộ phận Văn thư.

#### **5. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp**

##### **a. Ưu điểm**

- Nhà trường xây dựng được nhiều quy chế, nội quy cần thiết<sup>20</sup>; công khai một số quy chế<sup>21</sup>, nội quy<sup>22</sup> trong nhà trường ở các vị trí thuận lợi để theo dõi.

<sup>19</sup> Các Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chưa đủ căn cứ, các Tờ trình đề nghị xét công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng không đảm bảo thể thức văn bản theo quy định tại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

<sup>20</sup> Nhà trường đã xây dựng các quy chế, đề án, nội quy sau: Đề án vị trí việc làm (năm 2018); Quy tắc ứng xử văn hoá trong trường học (2017); Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban chấp hành Công đoàn trường 2017 – 2022 (2017); Quy chế chi tiêu nội bộ (2018, 2019); Quy chế về việc quy định các hoạt động chuyên môn (2018); Nội quy tiếp công dân (2018); Quy chế dân chủ (2018); Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh (2017).

<sup>21</sup> Quy chế dân chủ.

<sup>22</sup> Nội quy cơ quan, Nội quy học sinh, Nội quy Phòng cháy chữa cháy.

- Hiệu trưởng đã tổ chức định kì cuộc họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để đánh giá, triển khai, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến xây dựng nhà trường<sup>23</sup>.

- Hiệu trưởng thường xuyên tổ chức hội ý Tổ văn phòng và Ban giám hiệu để phổ biến, trao đổi, thống nhất các nội dung về hoạt động của trường; họp Hội đồng tư vấn để thống nhất phân công lao động, đánh giá thi đua, xếp loại cuối năm.

- Trong 3 năm học qua không có trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo; không có trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên bị xử lý kỉ luật.

### **b. Hạn chế**

- Hồ sơ lưu trữ chưa thể hiện đầy đủ quy trình xây dựng, triển khai các quy chế, nội quy.

- Nhà trường chưa tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân<sup>24</sup>.

\* Các hạn chế, thiếu sót trên thuộc trách nhiệm của Hiệu trưởng.

## **6. Thực hiện quy chế tuyển sinh; quy mô phát triển lớp, học sinh**

- Từng năm học, trường có xây dựng Kế hoạch về phát triển giáo dục<sup>25</sup>. Công tác tổ chức tuyển sinh đúng quy định; số lượng học sinh tuyển đảm bảo chỉ tiêu của UBND huyện giao<sup>26</sup>.

- Số lượng học sinh tuyển sinh hằng năm được duy trì ổn định<sup>27</sup>.

<sup>23</sup> Số cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến cụ thể như sau: năm học 2016-2017: 13/13, năm học 2017-2018: 05/15, năm học 2018-2019: 05/09.

<sup>24</sup> Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

<sup>25</sup> Nhà trường ban hành Kế hoạch số 89/KH-THTC ngày 28/4/2016 về phát triển giáo dục năm học 2016-2017; Kế hoạch số 08/KH-THTC ngày 12/5/2017 về phát triển giáo dục năm học 2017-2018; Kế hoạch số 03/KH-THTC ngày 28/02/2018 về phát triển giáo dục năm học 2018-2019.

<sup>26</sup> Năm học 2016 - 2017: huy động đạt 100% trẻ em đủ độ tuổi đến trường đảm bảo chỉ tiêu theo Quyết định số 1607/QĐ-UBND ngày 29/7/2016 của UBND huyện Tiên Phước về việc giao chỉ tiêu biên chế số lớp, số học sinh các cấp học năm học 2016-2017.

Năm học 2017 - 2018: huy động đạt 100% trẻ em đủ độ tuổi đến trường đảm bảo chỉ tiêu theo Quyết định số 1593/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của UBND huyện Tiên Phước về việc giao chỉ tiêu biên chế số lớp, số học sinh các cấp học năm học 2017-2018.

Năm học 2018 - 2019: huy động đạt 100% trẻ em đủ độ tuổi đến trường đảm bảo chỉ tiêu theo Quyết định 1941/QĐ-UBND ngày 14/8/2018 của UBND huyện Tiên Phước về việc giao chỉ tiêu biên chế số lớp, số học sinh các cấp học năm học 2018-2019.

<sup>27</sup> Năm học 2016-2017: Trường có 15 lớp, bình quân 24,9 học sinh/lớp, gồm 02 điểm trường (khối 1 có 02 lớp bình quân 27,5 học sinh/lớp; khối 2 có 03 lớp bình quân 24,33 học sinh/lớp; khối 3 có 03 lớp bình quân 24 học sinh/lớp; khối 4 có 03 lớp bình quân 29,67 học sinh/lớp; khối 5 có 03 lớp bình quân 28,33 học sinh/lớp).

Năm học 2017-2018: Trường có 15 lớp, bình quân 24,53 học sinh/lớp, gồm 02 điểm trường (khối 1 có 03 lớp bình quân 28,67 học sinh/lớp; khối 2 có 02 lớp bình quân 29 học sinh/lớp; khối 3 có 03 lớp bình quân 23 học sinh/lớp; khối 4 có 03 lớp bình quân 23,67 học sinh/lớp; khối 5 có 04 lớp bình quân 22 học sinh/lớp).

Năm học 2018-2019: Trường có 15 lớp, bình quân chung 25,06 học sinh/lớp, gồm 02 điểm trường (khối 1 có 04 lớp bình quân 24,25 học sinh/lớp; khối 2 có 03 lớp bình quân 28,33 học sinh/lớp; khối 3 có 02 lớp bình quân 28 học sinh/lớp; khối 4 có 03 lớp bình quân 22 học sinh/lớp; khối 5 có 03 lớp bình quân 24 học sinh/lớp).

## **7. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

Trường Tiểu học Tiên Châu được UBND tỉnh Quảng Nam công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2013 (Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 12/6/2013), được Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam công nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 (Quyết định số 246/QĐ-SGDĐT ngày 20/3/2015).

### **a. Ưu điểm**

- Hằng năm nhà trường thành lập, củng cố hội đồng tự đánh giá khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Trong 03 năm học, nhà trường có quan tâm đến công tác duy trì, phát huy kết quả trường chuẩn đạt được; thực hiện các kế hoạch cải tiến phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong công tác kiểm định chất lượng đã được đánh giá.

- Trường đã triển khai chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học đúng theo quy định của Bộ GDĐT; tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động nâng cao chất lượng dạy học, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục thể chất, giáo dục ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh; tăng cường rèn luyện kỹ năng sống, tạo cơ hội để học sinh tham gia vào quá trình học tập một cách tích cực, chủ động, sáng tạo.

### **b. Hạn chế**

- Một số kế hoạch cải tiến chất lượng còn chung chung, chưa xác định các mục tiêu ưu tiên, từ đó chưa có giải pháp thực hiện đạt hiệu quả.

- Cán bộ quản lý chưa đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định<sup>28</sup>.

- Cơ sở vật chất còn một số điểm yếu: Bãi tập gần phòng học ảnh hưởng đến giờ học chính khóa trong lớp; phòng học chưa đảm bảo tỉ lệ 01 lớp/phòng; còn thiếu các phòng chức năng (thiếu phòng giáo dục nghệ thuật; phòng dạy tiếng Anh và Tin học sử dụng chung); số máy tính phục vụ dạy môn Tin quá ít (08 máy, bình quân trên 03 học sinh/máy) nên chưa đảm bảo cho học sinh thực hành nhiều.

- Tỉ lệ học sinh học 02 buổi/ngày thấp (66,7%); tỉ lệ học sinh lớp 3, 4, 5 học Tin học còn hạn chế (33,7%).

\* Trách nhiệm thuộc về Hiệu trưởng và Hội đồng trường.

<sup>28</sup> Hiệu trưởng chưa qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý giáo dục, Phó Hiệu trưởng chưa qua lớp bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị.



## **8. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; công tác phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể quần chúng, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh**

### **a. Ưu điểm**

- Công tác giáo dục pháp luật, bồi dưỡng các giá trị thẩm mỹ, đạo đức<sup>29</sup> cho học sinh được nhà trường quan tâm thực hiện.

- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành được nhà trường triển khai kịp thời đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Công đoàn<sup>30</sup>, Liên Đội Thiếu niên Tiền Phong Hồ Chí Minh, các câu lạc bộ, Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường cũng như lực lượng ngoài nhà trường (Công an huyện) đã phối hợp tích cực cùng với nhà trường chăm lo giáo dục đạo đức, nề nếp, pháp luật, các kỹ năng sống và phát huy năng lực của học sinh.

### **b. Hạn chế**

Một số văn bản pháp luật cần thiết chưa được nhà trường triển khai đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên<sup>31</sup>.

## **9. Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học**

### **a. Ưu điểm**

- Nhà trường đảm bảo diện tích<sup>32</sup>, có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Cơ sở vật chất tương đối đáp ứng để triển khai các hoạt động giáo dục.

- Lãnh đạo nhà trường phụ trách quản lý và phân công các cán bộ, nhân viên trường bảo quản tài sản cơ sở vật chất. Hằng năm, trường có tổ chức kiểm kê đánh giá lại tài sản định kỳ theo quy định.

- Nhà trường có đầy đủ các loại sổ quản lý, theo dõi thiết bị giáo dục theo quy định. Hằng năm, nhà trường có kế hoạch bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Giáo viên có sử dụng thiết bị giáo dục, tự làm đồ dùng dạy học theo yêu cầu về nội dung và phương pháp được quy định trong chương trình giáo dục.

### **b. Hạn chế**

- Nhà trường chưa ban hành Quy chế quản lý sử dụng tài sản, chưa hạch toán (tài khoản 211.3) giá trị tài sản cố định vô hình (đất) và công cụ dụng cụ (tài khoản 005) để theo dõi theo quy định.

<sup>29</sup> Nhà trường đã chú trọng giáo dục cho học sinh về ý thức an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, tình yêu quê hương đất nước, những bài học về Bác Hồ... (tích hợp trong nội dung bài học, tổ chức hội thi vẽ tranh, phát thanh Măng Non...).

<sup>30</sup> Công đoàn vận động giáo viên quan tâm việc phụ đạo, bồi dưỡng năng khiếu học sinh.

<sup>31</sup> Luật Viên chức; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Tiếp cận thông tin; quy định về dạy thêm học thêm...

<sup>32</sup> 28,5 m<sup>2</sup>/học sinh.

- Phòng học chưa đảm bảo tỷ lệ 01 phòng/lớp<sup>33</sup>; phòng máy thiếu máy tính (chỉ có 08/25 máy/phòng); thiếu phòng nghệ thuật; phòng đọc ở thư viện chưa đủ lớn để bố trí các góc hoạt động; bàn ghế học sinh chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT<sup>34</sup>.

- Điểm trường tại thôn Thanh Bôi có 01 khu vệ sinh (24 m<sup>2</sup>) đã xây dựng xong được 02 năm nhưng chưa bàn giao để học sinh sử dụng.

- Cán bộ phụ trách thư viện, thiết bị nhà trường chưa lưu đầy đủ các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện của các cấp về công tác thư viện, thiết bị trường học; đồng thời ghi chép vào sổ theo dõi mượn sách, thiết bị dạy học của giáo viên không đầy đủ các thông tin trong sổ<sup>35</sup>.

\* Trách nhiệm thuộc về công tác quản lý của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các bộ phận phụ trách cơ sở vật chất (Kế toán, cán bộ thiết bị - thư viện) do chưa nghiên cứu kỹ các văn bản về quản lý sử dụng tài sản (nhất là các văn bản mới).

## **10. Công tác thu, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị**

### **a. Ưu điểm**

- Nhà trường cập nhật kịp thời các văn bản quản lý tài chính, tài sản, chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vào nhiệm vụ chuyên môn, đồng thời quản lý hệ thống các văn bản khoa học.

- Nhà trường ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, thống nhất trong phạm vi nguồn kinh phí được giao và theo các văn bản quy định của nhà nước. Nhà trường đã bám sát Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện các định mức chi.

- Nhà trường phân khai dự toán chi tiết đối với nguồn kinh phí được giao, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước giao để thực hiện chi trả chế độ cho người lao động đầy đủ, đồng thời đảm bảo được các hoạt động của trường.

- Đa số chứng từ kế toán đảm bảo nguyên tắc tài chính; chứng từ kế toán sắp xếp lưu trữ dễ kiểm tra, đối chiếu. Danh mục sổ sách kế toán ghi chép đầy đủ, đúng quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC<sup>36</sup>; các biểu mẫu báo cáo quyết toán năm 2018 đúng theo Thông tư 107/2017/TT-BTC.

- Số liệu Quyết toán năm 2018 của trường đảm bảo khớp đúng (kinh phí giao dự toán, bảng đối chiếu kho bạc...).

- Nguồn kinh phí Bảo hiểm y tế: hồ sơ, chứng từ thu, chi đảm bảo đầy đủ; báo cáo quyết toán với cơ quan Bảo hiểm xã hội kịp thời.

<sup>33</sup> Số phòng học 14 phòng/15 lớp.

<sup>34</sup> Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16 tháng 6 năm 2011 của Bộ GDĐT - Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Y tế Hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông.

<sup>35</sup> Ngày tháng ký mượn, trả; tình trạng trước khi sử dụng; tiết dạy...; phản nhận xét tổng kết sổ.

<sup>36</sup> Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Hằng quý, nhà trường thực hiện công khai tài chính tại phòng họp Hội đồng của trường<sup>37</sup>.

### **b. Hạn chế**

- Một số chứng từ kế toán thiếu các chữ ký của người mua hàng, của chủ tài khoản, kế toán; thiếu các chứng từ như giấy đề xuất mua sắm, sửa chữa, giấy đề nghị thanh toán, bảng kê giao nhận (CKKB10 ngày 12/02/2018 thanh toán tiền hội nghị: 2.230.000 đồng - thiếu giấy đề nghị thanh toán, hóa đơn tài chính người mua hàng chưa ký; CKKB61 ngày 12/9/2018 thanh toán tiền sửa chữa đường điện: 3.278.000 đồng - thiếu giấy nhận tiền của bên B; CKKB80 ngày 26/10/2018 thanh toán tiền quét vôi tường rào: 10.575.900 đồng - hóa đơn tài chính người mua hàng chưa ký và giấy đề xuất, giấy đề nghị thanh toán, lập dự toán chưa hợp lệ; CKKB106 ngày 25/12/2018 sửa chữa thiết bị tin học, mua vật dụng: 11.291.000 đồng - thiếu giấy đề xuất, giấy đề nghị thanh toán).

- Một số hồ sơ, chứng từ mua sắm, sửa chữa còn thiếu biên bản họp xét chọn đơn vị cung cấp, lắp đặt, thiếu biên bản bàn giao cho bộ phận sử dụng...

- Hiệu trưởng chưa triển khai tốt các văn bản quy định của nhà nước trong phụ huynh học sinh. Nguồn kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thực hiện chưa đúng theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh<sup>38</sup> (Mức huy động vẫn còn bình quân trên mỗi học sinh là 55.000 đồng/học sinh/năm học); hồ sơ, chứng từ thu, chi và nội dung chi chưa đảm bảo theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

### **c. Nguyên nhân và trách nhiệm**

Hiệu trưởng nghiên cứu chưa kỹ các văn bản quy định về quản lý, điều hành công tác tài chính. Kế toán và các bộ phận có liên quan có phần chủ quan trong công tác kiểm tra kiểm soát chứng từ khi thanh toán.

## **11. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh**

### **a. Ưu điểm**

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (chế độ tiền lương, các khoản phụ cấp theo lương, chế độ ốm đau, thai sản, chế độ hợp đồng giáo viên, nhân viên, công tác nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề), kịp thời theo từng quý, trích nộp các khoản theo lương đúng quy định.

- Nhà trường thực hiện tốt chế độ thi đua, khen thưởng, chế độ hỗ trợ nhân các ngày lễ lớn trong năm<sup>39</sup> và các chế độ khác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

<sup>37</sup> Phó tổ Quy chế chi tiêu nội bộ, bảng đối chiếu hằng quý có xác nhận số liệu của Kho bạc.

<sup>38</sup> Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

<sup>39</sup> Ngày 20/11/2018 hỗ trợ 200.000 đồng/người; Tết Nguyên đán Kỷ Hợi hỗ trợ 200.000 đồng/người từ nguồn kinh phí chi thường xuyên tiết kiệm được của trường.

- Nhà trường thực hiện chế độ chính sách cho học sinh khuyết tật theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC<sup>40</sup>, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 86/2015/NĐ-CP<sup>41</sup>.

- Nhà trường vận động học sinh tham gia Bảo hiểm y tế đảm bảo 100%. Năm 2018 nhà trường đã hợp đồng với Trạm y tế địa phương tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh. Trường có tủ thuốc sơ cấp cứu ban đầu theo quy định.

### **b. Hạn chế**

Nhà trường không có biên chế cán bộ y tế nên công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT<sup>42</sup> còn gặp nhiều khó khăn.

**II. Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục, đổi mới hình thức tổ chức dạy học, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá của các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, giáo viên và thực hiện các nhiệm vụ giáo dục khác**

**1. Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm từng năm học của nhà trường**

#### **a. Ưu điểm**

- Hiệu trưởng đã xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, học kỳ, tháng, tuần của nhà trường cụ thể cho từng năm học, phù hợp với thực tế đơn vị, có biện pháp triển khai kế hoạch đúng tiến độ.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng tránh bạo lực học đường, phòng tránh tai nạn thương tích, tệ nạn xã hội và triển khai thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch, phối hợp tốt với phụ huynh trong công tác giáo dục học sinh và tổ chức các hoạt động trong nhà trường.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch hoạt động y tế trường học đảm bảo các nội dung chăm sóc sức khỏe học sinh theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

#### **b. Hạn chế**

- Hiệu trưởng chưa xây dựng Quy chế hoạt động của nhà trường cho từng năm học (Quy chế làm việc).

- Năm học 2018-2019, nhà trường chưa triển khai thực hiện khám sức khỏe cho học sinh (nhà trường phối hợp với Trạm y tế khám sức khỏe cho học sinh vào tháng 5/2019 là chưa phù hợp, việc khám sức khỏe cho học sinh cần thực hiện đầu năm học để phối hợp với phụ huynh chăm sóc sức khỏe cho học

<sup>40</sup> Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ GDĐT - Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

<sup>41</sup> Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021.

<sup>42</sup> Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế - Bộ GDĐT Quy định về công tác y tế trường học.

sinh); số khám sức khỏe cho học sinh thực hiện chưa đúng theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT. Quyết định thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh chưa đúng theo quy định<sup>43</sup>.

\* Trách nhiệm đối với các hạn chế thuộc về Hiệu trưởng.

**2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyên môn của trường, tổ chuyên môn; công tác sơ, tổng kết đánh giá các hoạt động đã thực hiện theo kế hoạch đề ra ở từng thời điểm**

**a. Ưu điểm**

- Nhà trường đã xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn và sơ kết, tổng kết đánh giá các hoạt động chuyên môn của trường đúng quy định.

- Các tổ chuyên môn đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch; công tác sơ, tổng kết đánh giá cho từng nội dung đảm bảo; tổ chức soạn giảng đúng theo quy định của chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với từng môn học, bài học; đánh giá, nhận xét học sinh theo đúng quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT<sup>44</sup> (đã được sửa đổi, bổ sung<sup>45</sup>).

**b. Hạn chế**

- Kế hoạch tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường còn quá ít. Một số chuyên đề, sinh hoạt ở tổ chuyên môn chưa thực sự đổi mới.

- Hồ sơ giáo viên nhiều (kế hoạch cá nhân, sổ tư liệu, sổ bồi dưỡng thường xuyên...); kế hoạch năm, tháng ở sổ chủ nhiệm chưa có xác nhận của Tổ chuyên môn.

- Tiết sinh hoạt lớp ở giáo án nhận xét, đánh giá hoạt động của lớp ngay từ đầu tuần.

**c. Nguyên nhân và trách nhiệm**

Nhà trường chưa có kế hoạch kiểm tra và mở các chuyên đề nên việc thực hiện hồ sơ và một số tiết dạy chưa đạt hiệu quả cao. Một số giáo viên lớn tuổi chưa thường xuyên thay đổi hình thức tổ chức dạy học nên một số tiết học chưa sôi nổi, học sinh chưa tích cực trong hoạt động.

**3. Thực hiện chương trình giáo dục Tiểu học, quy chế chuyên môn; thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; dạy học 02 buổi/ngày, dạy tiếng Anh cho học sinh tiểu học; việc quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học**

<sup>43</sup> Khoản 5 Điều 12 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

<sup>44</sup> Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

<sup>45</sup> Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

### **a. Ưu điểm**

- Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện Chương trình giáo dục đúng theo quy định của Bộ GDĐT<sup>46</sup>; phân bố chương trình phù hợp với điều kiện thực tế của trường; giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

- 100% học sinh các khối lớp đều được học tiếng Anh (lớp 1, 2: 02 tiết/tuần; lớp 3, 4, 5: 04 tiết/tuần).

- Nhà trường đã thực hiện việc quản lý sách, tài liệu, thiết bị dạy học hiệu quả<sup>47</sup>.

### **b. Hạn chế**

- Tỷ lệ dạy học 02 buổi/ngày chưa đảm bảo theo quy định (14 phòng/15 lớp, có 10 lớp dạy 02 buổi/ngày<sup>48</sup> – tỷ lệ 66,7%).

- Trường chưa tổ chức dạy Tin học cho học sinh lớp 3, 4, 5 tại cơ sở lẻ.

\* Trách nhiệm thuộc về lãnh đạo nhà trường.

## **4. Thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định; tổ chức các lễ hội, hội thi dành cho học sinh theo sự chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT...**

Nhà trường có tổ chức hội thi giáo viên giỏi; tổ chức các hội thi cho học sinh (Olympic tiếng Anh, kiến thức Toán và tiếng Việt...) nhằm rèn luyện, củng cố và phát triển các kỹ năng cho học sinh. Tất cả các hội thi được nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, có Quyết định thành lập các Ban, Quyết định khen thưởng...

## **5. Xây dựng nhà trường là đơn vị đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học; tổ chức dạy học theo hướng lấy học sinh làm trung tâm**

### **a. Ưu điểm**

- Tiết học đảm bảo nội dung chương trình theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Một số tiết học theo hướng lấy học sinh làm trung tâm, phát huy tính tích cực của học sinh.

- Giáo viên lên lớp đảm bảo kế hoạch bài dạy, hồ sơ sổ sách đầy đủ, có đồ dùng dạy học.

- Đánh giá học sinh đúng theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT).

<sup>46</sup> Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

<sup>47</sup> Các lớp đều được trang bị đồ dùng, tài liệu dạy học đảm bảo và có sử dụng trong các tiết dạy; có sổ theo dõi mượn sách và thiết bị; có kiểm kê để thanh lý đồ dùng, tài liệu hư hỏng và có kế hoạch bổ sung đồ dùng, tài liệu còn thiếu.

<sup>48</sup> Điểm trường chính: 07/10 lớp; Điểm trường lẻ: 03/05 lớp.

### **b. Hạn chế**

- Một số chuyên đề chưa có hướng đổi mới về phương pháp và hình thức tổ chức để đem lại hiệu quả cao trong tiết dạy.

- Một số giáo viên chưa tổ chức nhiều hình thức hoạt động trong tiết dạy nên một số tiết hiệu quả chưa cao, chưa phát huy được tính tích cực; đồ dùng dạy học (tranh ảnh minh họa) chưa có hình ảnh trực quan cho học sinh.

- Một số tiết học phân bố thời gian chưa hợp lý, chưa quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

\* Trách nhiệm thuộc về công tác quản lý, chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường và cá nhân mỗi giáo viên.

### **6. Công tác phổ cập giáo dục cấp tiểu học**

- Nhà trường tham mưu tốt với địa phương<sup>49</sup> hoàn thành tốt công tác phổ cập giáo dục và duy trì tốt phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 hằng năm<sup>50</sup>.

- Nhà trường thiết lập đầy đủ các hồ sơ phổ cập theo quy định.

## **C. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIÊN HÀNH THANH TRA**

### **I. Ưu điểm**

- Nhà trường có đủ các tổ chức theo quy định; đa số các tổ chức đã phát huy vai trò và góp phần mang lại hiệu quả trong công tác giảng dạy, giáo dục học sinh<sup>51</sup>.

- Đội ngũ đủ về số lượng, cơ bản đảm bảo về cơ cấu theo quy định, tỷ lệ giáo viên/lớp cao, thuận lợi để tổ chức thực hiện dạy 02 buổi/ngày; tỷ lệ giáo viên đạt trình độ đào tạo trên chuẩn cao; phân công lao động đúng vị trí việc làm, phù hợp với trình độ đào tạo. Trường có nhiều biện pháp cụ thể để bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

- Nhà trường và Ban kiểm tra nội bộ đã thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo và kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách đối với giáo viên.

- Nhà trường đã tổ chức thực hiện các phong trào thi đua khen thưởng đảm bảo công khai, khách quan, tạo động lực cho toàn đội ngũ phấn đấu; tỷ lệ đạt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các năm học cao (trên 80%).

- Các quy chế của trường được xây dựng và công khai thể hiện sự thống nhất, dân chủ trong nhiều hoạt động. Hiệu trưởng đã tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ý kiến qua các cuộc họp, từ đó tạo sự thống nhất hành động trong tập thể để xây dựng nhà trường.

<sup>49</sup> Nhà trường đã tham mưu Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục xã Tiên Châu xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ hằng năm.

<sup>50</sup> Xã Tiên Châu được UBND huyện Tiên Phước kiểm tra công nhận Phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 năm 2018 theo Quyết định số 2792/QĐ-UBND ngày 13/11/2018.

<sup>51</sup> Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, Công đoàn trường, Liên Đội Thiếu niên Tiên Phong Hồ Chí Minh, một số câu lạc bộ (câu lạc bộ tiếng Anh, câu lạc bộ Tiếng hát Măng Non)...

- Công tác tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo huy động 100% trẻ đủ độ tuổi đến trường; việc duy trì số lượng học sinh tuyển sinh hằng năm ổn định.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng các tiêu chuẩn phù hợp với điều kiện thực tế. Chất lượng dạy học và giáo dục luôn được nhà trường quan tâm, đầu tư<sup>52</sup>. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ được duy trì và củng cố.

- Hoạt động giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, pháp luật, kỹ năng sống cho học sinh được nhà trường và các tổ chức trong, ngoài nhà trường quan tâm, phối hợp thực hiện tốt.

- Nhìn chung, chủ tài khoản và kế toán nhà trường đã tổ chức triển khai thực hiện công tác tài chính, kế toán năm 2018 và quý I năm 2019 đảm bảo; tổng hợp số liệu khớp đúng; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và giải quyết đầy đủ, đúng định mức chế độ cho học sinh.

- Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục đúng theo quy định của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng đã xây dựng tốt các kế hoạch chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường qua các năm. 100% học sinh các khối lớp đều được học tiếng Anh. Nhà trường thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT).

## **II. Hạn chế**

- Hội đồng trường, Chi đoàn Thanh niên nhà trường chưa thực hiện đảm bảo vai trò, nhiệm vụ hoạt động; Quyết định thành lập các tổ chức còn một số hạn chế; Tổng phụ trách Đội (đương nhiệm) không có quyết định bổ nhiệm tại trường. Hồ sơ cán bộ, viên chức chưa đảm bảo theo quy định. Quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa thể hiện trong hồ sơ lưu trữ.

- Trong 03 năm học (2016-2017, 2017-2018, 2018-2019), Ban kiểm tra nội bộ chưa thực hiện kiểm tra đầy đủ các nội dung, chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra. Việc kiểm tra thực hiện chưa đúng theo đúng hướng dẫn chi tiết của Sở GDĐT tại Công văn 1619/SGDĐT-TTr. Ban kiểm tra nội bộ trường học chưa tổ chức họp, chưa đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra.

- Quy trình xây dựng, triển khai các quy chế, nội quy chưa đầy đủ. Nhà trường chưa thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Đa số văn bản trường ban hành chưa đảm bảo theo quy định<sup>53</sup>. Công tác lưu trữ hồ sơ chưa đảm bảo.

- Hoạt động tuyên truyền pháp luật trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có thực hiện nhưng phổ biến chưa đầy đủ các quy định pháp luật có liên quan.

<sup>52</sup> Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học các năm học luôn đạt trên 99%; tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học hằng năm đạt 100%.

<sup>53</sup> Thiếu các căn cứ cần thiết và chưa đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày theo Thông tư 01/2011/TT-BNV.



- Một số chứng từ kế toán còn thiếu thủ tục hồ sơ và chưa đầy đủ thông tin trên chứng từ.

- Nguồn kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thực hiện chưa đúng theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Một số kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm khắc phục điểm yếu qua công tác kiểm định còn chung chung, chưa xác định các mục tiêu ưu tiên, từ đó chưa có giải pháp thực hiện đạt hiệu quả. Cán bộ quản lý chưa đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định; cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường còn một vài điểm yếu.

- Nhà trường chưa bố trí được tối đa số tiết dạy, buổi dạy tương ứng với số lượng giáo viên và cơ sở vật chất hiện có. Tỷ lệ học sinh học 02 buổi/ngày thấp, chưa đảm bảo theo quy định (14 phòng/15 lớp, có 10 lớp dạy 02 buổi/ngày – tỷ lệ 66,7%); tỷ lệ học sinh lớp 3, 4, 5 học Tin học còn hạn chế (33,7%).

- Kế hoạch tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường còn quá ít. Một số chuyên đề, sinh hoạt ở tổ chuyên môn chưa thực sự đổi mới. Hồ sơ giáo viên nhiều. Kế hoạch năm, tháng ở sở chủ nhiệm chưa có xác nhận của Tổ chuyên môn. Tiết sinh hoạt lớp ở giáo án nhận xét, đánh giá hoạt động của lớp ngay từ đầu tuần.

#### **D. YÊU CẦU KHẮC PHỤC VÀ THỰC HIỆN SAU THANH TRA**

##### **I. Đối với Trường Tiểu học Tiên Châu (huyện Tiên Phước)**

Đề nghị nhà trường tiếp tục phát huy các ưu điểm, đồng thời tích cực khắc phục các hạn chế đã nêu trên và triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

1. Tham mưu Phòng GDĐT và UBND huyện Tiên Phước đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất một số hạng mục đã xuống cấp (sơn tường, sửa một số khung cửa, kính các phòng lớp học, tường rào phía sau trường chính); bố trí đủ 01 phòng/lớp để đảm bảo dạy học 02 buổi/ngày; đầu tư xây dựng và trang bị các phòng chức năng (phòng giáo dục nghệ thuật, phòng dạy tiếng Anh...); bổ sung máy vi tính phục vụ dạy học môn Tin học (tối thiểu 02 học sinh/máy) để giữ vững trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

2. Phân công lao động đảm bảo tối đa theo định mức giáo viên Tiểu học, tăng số lớp học 02 buổi/ngày, xây dựng kế hoạch dạy Tin học cho học sinh ở cơ sở lẻ, có kế hoạch chuẩn bị cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới và tăng cường kiểm tra chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề.

3. Nghiên cứu, triển khai, quán triệt và thực hiện công tác rà soát, đánh giá thực trạng nhà trường theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT<sup>54</sup>; xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, xác định theo nội dung ưu tiên, tránh chung chung, tràn lan, không hiệu quả và tiến hành đề nghị Sở GDĐT kiểm tra công nhận lại.

<sup>54</sup> Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Nam tại Công văn 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 và đảm bảo thực chất hơn. Ban kiểm tra nội bộ trường học sau mỗi đợt kiểm tra cần phân tích, đánh giá, rút kinh nghiệm và theo dõi việc khắc phục sau kiểm tra; sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học theo học kỳ, theo năm học.

5. Hội đồng trường, Chi đoàn Thanh niên tích cực triển khai hoạt động đúng theo quy định và phát huy vai trò của tổ chức trong nhà trường. Việc thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh trường cần thực hiện theo đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

6. Hiệu trưởng phát huy hơn nữa việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở: Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia thảo luận, góp ý các kế hoạch, nội quy, quy chế, đảm bảo mọi người đều biết, đều được bàn luận, quyết định và được giám sát mọi công việc của nhà trường; tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

7. Tiếp tục phát huy vai trò phối hợp của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, của phụ huynh học sinh và các lực lượng ngoài nhà trường để chăm lo giáo dục học sinh đạt hiệu quả.

8. Tiếp tục phổ biến các chủ trương, chính sách, văn bản pháp luật, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời, đầy đủ bằng nhiều hình thức; từng bước bổ sung đầu sách hoặc văn bản pháp luật có liên quan<sup>55</sup> trong Tủ sách pháp luật của nhà trường để phục vụ nhu cầu nghiên cứu, thực thi và phổ biến giáo dục pháp luật.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, cán bộ chủ chốt các tổ chức Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng tích cực nghiên cứu văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp để chỉ đạo, triển khai phối hợp thực hiện đầy đủ, đúng quy định các hoạt động.

#### 9. Về công tác quản lý tài chính, tài sản:

- Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán và các bộ phận liên quan kiểm tra, rà soát các hồ sơ chứng từ để hoàn chỉnh theo đúng quy định tài chính.

- Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC<sup>56</sup>. Kế toán cần đóng gói chứng từ kế toán khi kết thúc năm tài chính theo nghiệp vụ.

- Thực hiện các khoản thu hộ phục vụ học sinh đúng theo Công văn 1304/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2018 của Sở GDĐT<sup>57</sup>. Phối hợp hướng dẫn Ban

<sup>55</sup> Luật Viên chức; Luật Trẻ em; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Tiếp cận thông tin; Điều lệ Trường Tiểu học; Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; các văn bản có liên quan về chế độ, chính sách...

<sup>56</sup> Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

<sup>57</sup> Công văn 1304/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn các khoản thu chi chế độ chính sách năm học 2018-2019 và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

đại diện cha mẹ học sinh trường thực hiện quản lý kinh phí của Ban đúng theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất, thiết bị hiện có, cân đối kinh phí để có kế hoạch đầu tư sửa chữa, mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu theo quy định<sup>58</sup>. Đồng thời, nhà trường tổ chức cho giáo viên và học sinh tự làm đồ dùng dạy học từ đó vừa đáp ứng nhu cầu dạy và học, vừa nâng cao kỹ năng thực hành cho học sinh.

- Tiến hành hạch toán tài sản cố định vô hình đất và theo dõi tài sản công cụ dụng cụ theo quy định.

- Tiếp tục làm việc với Phòng GDĐT huyện Tiên Phước để nhận bàn giao khu vệ sinh (24 m<sup>2</sup>) đã xây dựng xong tại điểm trường thôn Thanh Bôi để học sinh sử dụng.

**10.** Lưu trữ đầy đủ hồ sơ của các hoạt động (hồ sơ về đánh giá, xếp loại cán bộ - giáo viên - nhân viên; hồ sơ cán bộ - viên chức; hồ sơ về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; hồ sơ về công tác kiểm tra nội bộ...).

**11.** Đối với những hạn chế, tồn tại đã nêu trong nội dung Kết luận thanh tra, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cuộc họp đánh giá trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận; đồng thời bàn bạc giải pháp tích cực để thực hiện nghiêm túc các nội dung yêu cầu khắc phục sau thanh tra.

## **II. Đối với Phòng GDĐT huyện Tiên Phước**

Đề nghị Phòng GDĐT huyện Tiên Phước thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Quan tâm tham mưu việc đầu tư cơ sở vật chất cho Trường Tiểu học Tiên Châu để đáp ứng công tác dạy học và giữ vững trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng cấp độ 3.

**2.** Giải quyết việc nhận bàn giao của Trường Tiểu học Tiên Châu đối với khu vệ sinh (24 m<sup>2</sup>) đã xây dựng xong tại điểm trường thôn Thanh Bôi để học sinh sử dụng.

**3.** Trường phòng GDĐT xem xét việc bổ nhiệm Tổng phụ trách Đội cho Trường Tiểu học Tiên Châu theo đúng quy định.

**4.** Ban hành văn bản hướng dẫn về thực hiện đánh giá, lưu trữ, cập nhật hồ sơ cán bộ - viên chức cho các trường; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế từng năm học theo hướng dẫn của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam để các trường trực thuộc làm căn cứ tổ chức thực hiện; chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc tuyên truyền các văn bản pháp luật mới có liên quan.

<sup>58</sup> Thông tư 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học; Thông tư 01/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông), trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.

5. Theo dõi, giám sát việc thực hiện Kết luận thanh tra của Trường Tiểu học Tiên Châu và báo cáo kết quả khi Sở GDĐT có đề nghị.

### III. Đối với Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam

Phòng Giáo dục Tiểu học phối hợp với Thanh tra Sở theo dõi, giám sát kết quả thực hiện Kết luận thanh tra của Trường Tiểu học Tiên Châu.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Tiên Châu (huyện Tiên Phước). Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tiên Châu có trách nhiệm thông báo nội dung văn bản Kết luận thanh tra này đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Chậm nhất đến ngày 20/6/2019, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tiên Châu báo cáo kết quả khắc phục sau thanh tra về Giám đốc Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở)./.

Nơi nhận: *Ugkl*

- Trường Tiểu học Tiên Châu - Tiên Phước (để thực hiện);
- Phòng GDĐT Tiên Phước (để theo dõi, thực hiện);
- Các Phó Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các Phòng của Sở (để theo dõi);
- Các Phòng GDĐT (để biết);
- Các cơ sở giáo dục (rút kinh nghiệm);
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC  
  
Hà Thanh Quốc